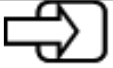


Sürecin Tanımı	Yurt Başvuru İşlemleri Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-01

Sürecin Amacı

İTÜ'yu Yeni Kazanan Lisans Öğrencilerinin Yurt Ön Kayıt Sistemi Üzerinden Başvurularının Alınması

1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2
	- ÖSYM Merkezi Yerleştirme Verisi - Sabıka Kaydı - Mikrofilm (akciğer) Raporu - Sağlık Raporu - Öğrencinin Anne ve Babasının Çalıştığı Kurumdan Personel Belgesi	Yurt Ön Kayıt Sistemine Düşen Başvuru Kayıtları	

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Yurt Başvuruları İçin Kullanılan Sistemlerin Süreç Boyunca Aktif ve Hatasız Çalışması.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar

5

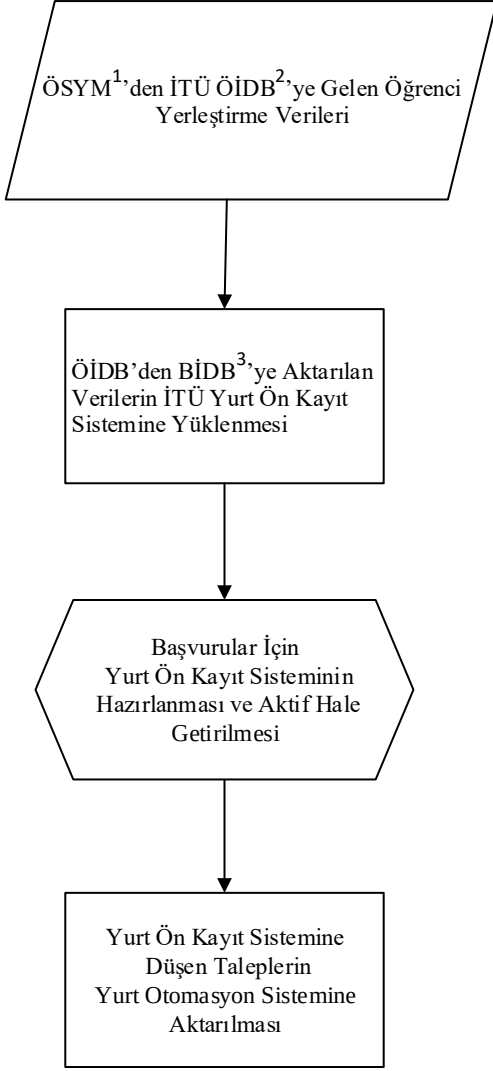
Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Öğrenci Başvuru Beyanları	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Yurtlar Kurumsal Web Sayfaları
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ Yurtlar Yönetmeliği	 <pre> graph TD A[/ÖSYM¹'den İTÜ ÖİDB²'ye Gelen Öğrenci Yerleştirme Verileri/] --> B[ÖİDB'den BİDB³'ye Aktarılan Verilerin İTÜ Yurt Ön Kayıt Sistemine Yüklmesi] B --> C{{Başvurular İçin Yurt Ön Kayıt Sisteminin Hazırlanması ve Aktif Hale Getirilmesi}} C --> D[Yurt Ön Kayıt Sistemine Düşen Taleplerin Yurt Otomasyon Sistemine Aktarılması] </pre>	ÖİDB
İTÜ Yurt Ön Kayıt Sistemi		BİDB
İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi		BİDB
Öğrenci Başvuru Beyanları		BİDB

- ÖSYM¹ : Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- ÖİDB²: İTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- BİDB³: İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Yurt Başvurularının Değerlendirilme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-02

Sürecin Amacı

Başvuruların Yurt Puanlama Kriterlerine Göre Adil Bir Şekilde Değerlendirilerek Sıralanması

1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2
	- ÖSYM Merkezi Yerleştirme Verisi - Kimlik Fotokopisi, - Sabika Kaydı - Mikrofilm (akciğer) Raporu - Sağlık Raporu	Yurt Ön Kayıt Sistemine Düşen Başvuru Sonuçları	

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

- Yurt Hakkı Kazanan Öğrencilerin Belirlenme ve Açıklanma Süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Öğrenci Başvuru Beyanları	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Yurtlar Kurumsal Web Sayfaları
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ Yurtlar Yönetmeliği İTÜ Yurt Ön Kayıt Sistemi İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi Öğrenci Başvuru Beyanları	Başvuruların Yurt Puanlarına Göre Sıralanması Boş Kontenjanlar İle Başvuru Sayılarının Oranlanarak Her Programdan Alınacak Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi Yurt Hakkı Kazananların Listelenmesi Asil ve Yedek Öğrencilerin Yurt Ön Kayıt Sisteminde Duyurulması	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGE
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Öğrencilerin Yurtlara Yerleştirilme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-03

Sürecin Amacı

Asil Listede Yer Alan Öğrencilerin Yurtlara Yerleştirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		- Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı - Mikrofilm (akciğer) Raporu - Sağlık Raporu - Anne ve Babanın Personel Belgesi - Yurt Taahhütnamesi, Öğrenci Bilgi Formu, Dekont	Yurt Otomasyon Sisteminde Odaya Atanan Öğrenci Verileri		

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

- Yurt Odalarının Hazır Olması, Yurt Müdürlerinin Dekont Takibi ve Yerleşme Taleplerini Anında Karşılması

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Ücret Dekontları	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Yurtlar Kurumsal Web Sayfaları
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ Yurtlar Yönetmeliği	<pre> graph TD A[Asil Listedeki Öğrencilerin Yurt Otomasyon Sisteminde Müdür Ekranına Gönderilmesi] --> B{Yurt Ücreti ve Teminat Bedeli Ödendi mi?} B -- H --> C[Yurt Hakkının İptal Edilmesi] B -- E --> D[Oda Atamalarının Yapılması] D --> E[Anahtar Teslimi ve Öğrencilerin Odaya Yerleştirilmeleri] </pre>	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi		Öğrenci
		Yurt Müdürleri
		Yurt İlgili Personeli

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Yedekte Kalan Öğrencilerin Yerleştirilme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-04

Sürecin Amacı

Yedekte Kalan Öğrencilerin Yurtların Boşluk Durumlarına Göre Yerleştirilmesi

1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2
	- Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı - Mikrofilm (akciğer) Raporu - Sağlık Raporu - Anne ve Babanın Personel Belgesi - Yurt Taahhütnamesi, Öğrenci Bilgi Formu, Dekont	Yurt Otomasyon Sisteminde Odaya Atanan Öğrenci Verileri	

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

- Yurtlarda Boşluk Olması Durumunda İlk Alımda Odaya Yedekten Öğrenci Yerleştirilmesi.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

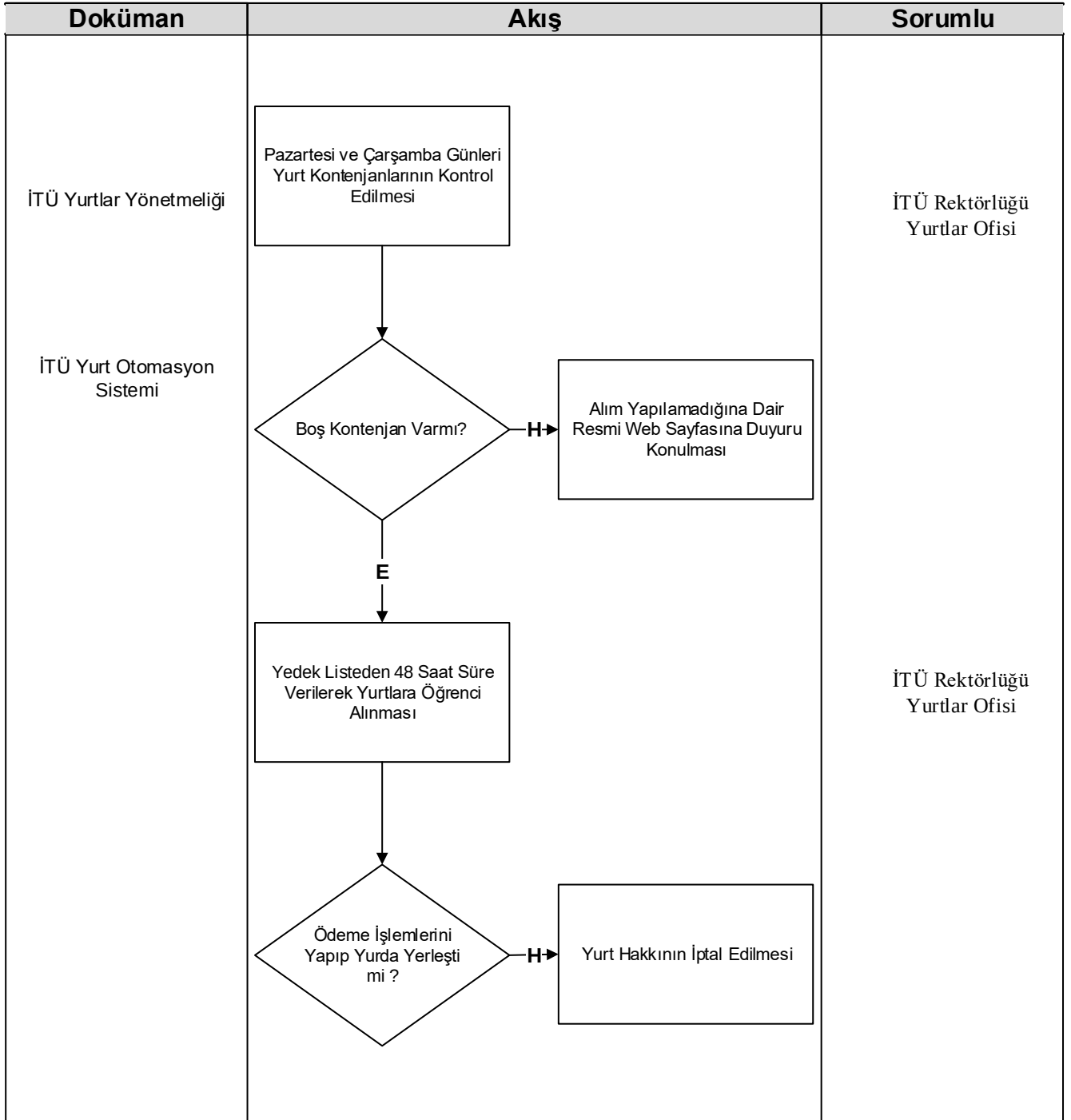
Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Ücret Dekontları	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Yurtlar Kurumsal Web Sayfaları
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Ara Dönem Öğrencileri Yurt Başvuru Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-05

Sürecin Amacı

LYS İle Yeni Gelen Öğrenciler Dışındaki Tüm Ara Dönem Öğrencilerinin Yurt Başvurularının Alınması

1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2
	- Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı - Mikrofilm (akciğer) Raporu - Sağlık Raporu - Anne ve Babanın Personel Belgesi - Yurt Taahhütnamesi, Öğrenci Bilgi Formu, Dekont	Yurt Otomasyon Sisteminde Odaya Atanan Öğrenci Verileri	

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

- Asil Listeden Sonra Kalan Yedekler Biter İse Ara Dönem Yedekten Öğrenci Yerleştirilmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

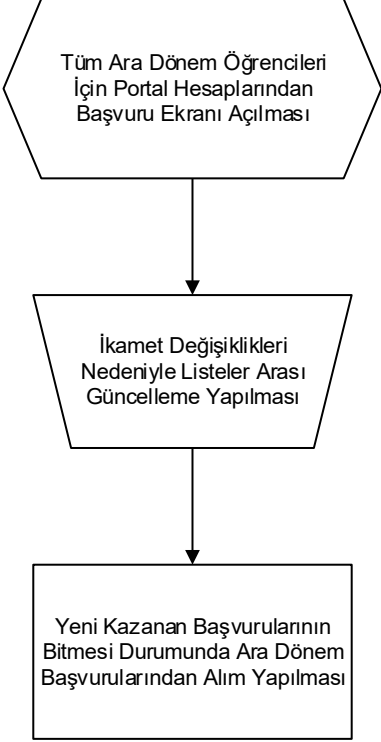
Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Ücret Dekontları	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Yurtlar Kurumsal Web Sayfaları
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ Yurtlar Yönetmeliği İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi Öğrenci Başvuru Beyanları		BİDB ¹ İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi

¹ BİDB: İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Evrak Teslim Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-06

Sürecin Amacı

Yurtlara Yerleşen Öğrencilerin Başvuru Verilerini Belgelemelerinin Sağlanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
- Kimlik Fotokopisi, Sabıka Kaydı - Mikrofilm (akciğer) Raporu - Sağlık Raporu - Anne ve Babanın Personel Belgesi - Yurt Taahhütnamesi, Öğrenci Bilgi Formu, Dekont			Arşiv Dosyaları		

Süreç Performans Göstergeleri	4
--------------------------------------	----------

- Yurda Yerleşen Öğrencilerin Her Birinin Arşivde ve Yurt Otomasyon Sisteminde Dosyasının Bulunması

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

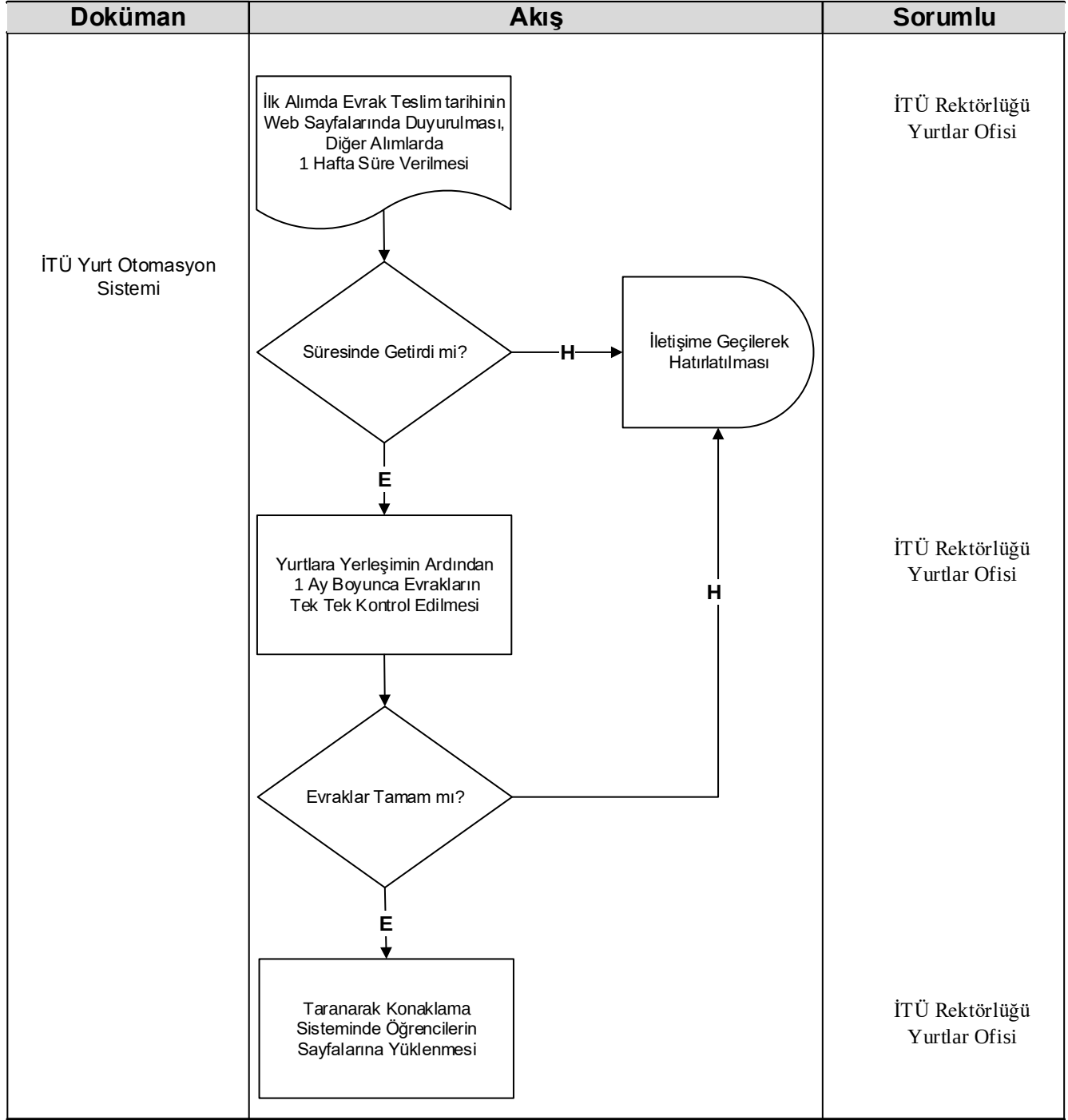
Kullanılan Dokümanlar	5
------------------------------	----------

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi	

Kullanılan Kaynaklar	6
-----------------------------	----------

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Tarayıcı
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

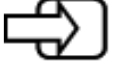


	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Hazırlık Sınıflarının Kayıt Dondurma Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-07

Sürecin Amacı

Hazırlık Öğrencilerinden Yeterlilik Sınavını Veremeyenlerin Tespiti ve Yurt Kayıtlarının Dondurulması

1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2
	Öğrencilerin Sınav Sonuç Verileri	Kayıt Dondurması Yapılan Öğrenciler	

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

- Yeterlilik Sınavında Başarısız Olduğu Tespit Edilerek Yurt Kaydı Dondurulan Öğrenciler Sebebiyle Yurtlarda Açılan Boş Kontenjan

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - İTÜ YDY Sınav Sonuç Sistem Çıktıları	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ YDY Sınav Sonuç Sayfası İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi	<pre> graph TD A{{Hazırlık Öğrencilerinin Sınav Sonuçlarının Kontrol Edilmesi}} --> B{1 Yıl İçerisinde Sınavı Geçti mi?} B -- E --> C[Yurt Hakkının Devam Ettirilmesi] B -- H --> D[Bir Dönem Yurt Kaydının Dondurulması] D --> E[İlişik Keme İşlemleri İçin Öğrencilerin İlgili Yurt Müdürlerine Bildirilmesi] </pre>	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Arşiv Düzenleme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-08

Sürecin Amacı

Öğrencilerden Teslim Alınan Evrakların Dosyalanması ve Yurt Yurt Arşiv Dolaplarına Yerleştirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		Öğrenci Evraklarının Bulunduğu Dosyalar	Kolay Ulaşılır Arşiv Düzeni		

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

- Arşivde Yurtlarda Kalan Her Öğrenciye Ait Dosya Bulunması

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

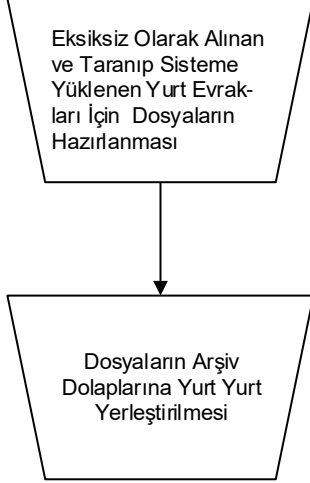
Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
- Öğrencilerden Teslim Alınan Evraklar - Evrak Dosyaları	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
Öğrenci Yurt Belgeleri		İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Süresi Dolan - Mezun Öğrenci İlişik Kesme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-09

Sürecin Amacı

İlişgi Kesilecek Mezun Durumunda veya Süresi Dolan Öğrencilerin Tespiti ve Gerekli İşlemlerin Yapılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		- Öğrenci Transkript Verileri - Yurt Otomasyon Sistemi Verileri	Yurttan Çıkarılan Öğrenciler Sebebiyle Açılan Boş Yurt Kontenjanları		

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

- Açılan Boş Kontenjanlar

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
- ÖİDB Transkript Belgeleri - Yurt Otomasyon Sistemi	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- ÖİDB Otomasyon Sistemi
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ Yurtlar Yönetmeliği	Mezun Durumunda ya da Süresi Dolmuş Öğrencilerin Tespit Edilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi	Öğrencilerin Yurt Müdürlerine Bildirilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
Öğrenci Transkriptleri	Yazılı Tebliğ ile Öğrencilerin Bilgilendirilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGE
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Hazırlık Sınıflarının İlişik Kesme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-10

Sürecin Amacı

Kayıt Dondurma Yapılan Hazırlık Öğrencilerinden Yeterlilik Sınavını Veremeyenlerin Tespiti ve İlişik Kesme

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		Öğrencilerin sınav sonuç verileri	İlişikleri Kesilecek Öğrenci Sayısı		

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

- İlişikleri Kesilecek Öğrenci Sayısı

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - İTÜ YDY Sınav Sonuç Sistem Çıktıları	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ YDY Sınav Sonuç Sayfası	<pre> graph TD A{{"Kayıt Dondurma Durumundaki Hazırlık Sınıfı Öğrencilerinin İTÜ YDY Sayfasından Sınav Sonuçlarına Tek Tek Bakılması"}} --> B{"Sınavı Geçti mi?"} B -- E --> C["Kayıt Dondurmanın İptal Edilerek Tekrar Yurt Hakkı Verilmesi"] B -- H --> D["Öğrencilerin Yurt Müdürlerine İletilmesi ve İlişik Kesme İşlemlerinin Sağlanması"] </pre>	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi		İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
Yurtlar Kurumsal E-Posta Adresi		İTÜ Yurt Müdürleri

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Ek Süre Talep Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-11

Sürecin Amacı

Yurt Süresi Dolan Öğrencilere ÇAP, Erasmus, Bölüm Değişikliği Sebepleri İle Ek Süre Verilmesi

1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2
	- Ek Süre Talep Formu - Transkript	Yurt Otomasyon Sisteminde Ek Süre Verilen Öğrenciler	

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

- Ek Süre Talep Eden Öğrenci Sayısı

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Öğrenci Transkriptleri	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

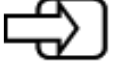
Doküman	Akış	Sorumlu
Ek Süre Talep Formu	Resmi Web Sayfamızdaki Ek Süre Talep Formunun Doldurup Transkrip Eklerek Yurt Ofisine Teslim Edilmesi	Öğrenci
Transkript	Form ve Transkriptlerin Kontrol Edilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
İTÜ Burslar ve Yurtlar Koordinatörlüğü Web Sayfası		
İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi	Ek Süre Verilmesi Uygun mu?	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
Yurtlar Kurumsal E-Posta Adresi	Başvurunun Reddedilmesi ve Öğrencinin Bilgilendirilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
	Yurt Otomasyon Sisteminde İlgili Öğrenciye Ek Süre Verildiğine Dair Not Girilmesi ve Yurt Müdürlerinin Bilgilendirilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGE
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Yurtlar Arası Geçiş Başvuru Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-12

Sürecin Amacı

Yurtlar Arası Geçiş Taleplerinin Değerlendirilerek İlgili Öğrencilerin Yurtlara Yönlendirilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		- Yurt Otomasyon Sistemi Verileri - Dekont	Yurt Otomasyon Sisteminde Geçiş Yapılan Öğrenci Verileri		

Süreç Performans Göstergeleri	4
--------------------------------------	----------

- Geçiş Yağılan Öğrenci Sayısı

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

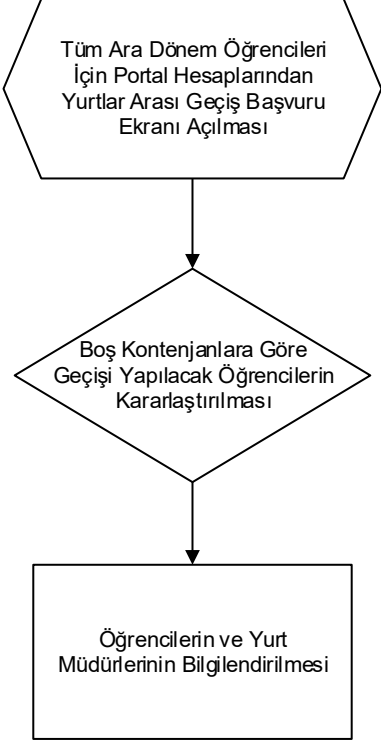
Kullanılan Dokümanlar	5
------------------------------	----------

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Ücret Dekontları	

Kullanılan Kaynaklar	6
-----------------------------	----------

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Yurtlar Kurumsal Web Sayfaları
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ Yurtlar Yönetmeliği İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi Öğrenci Başvuru Beyanları		BİDB İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi

- BİDB: İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGE
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Yaz Dönemi Fiyat Belirleme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-13

Sürecin Amacı

Yaz Dönemi Öğrenci ve Misafir Fiyatlarının Belirlenmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
- Geçmiş Yılların Fiyat Analizi - Güncel EFE/TÜFE Oranları - Yurtlar Yönetim Kurulu Karar Örneği - Rektör Oluru			Yaz Dönemi Öğrenci ve Misafir Yeni Fiyatları		

Süreç Performans Göstergeleri	4
--------------------------------------	----------

- Yaz Dönemi Başlamadan Yeni Fiyatların Belirlenmiş Olması

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

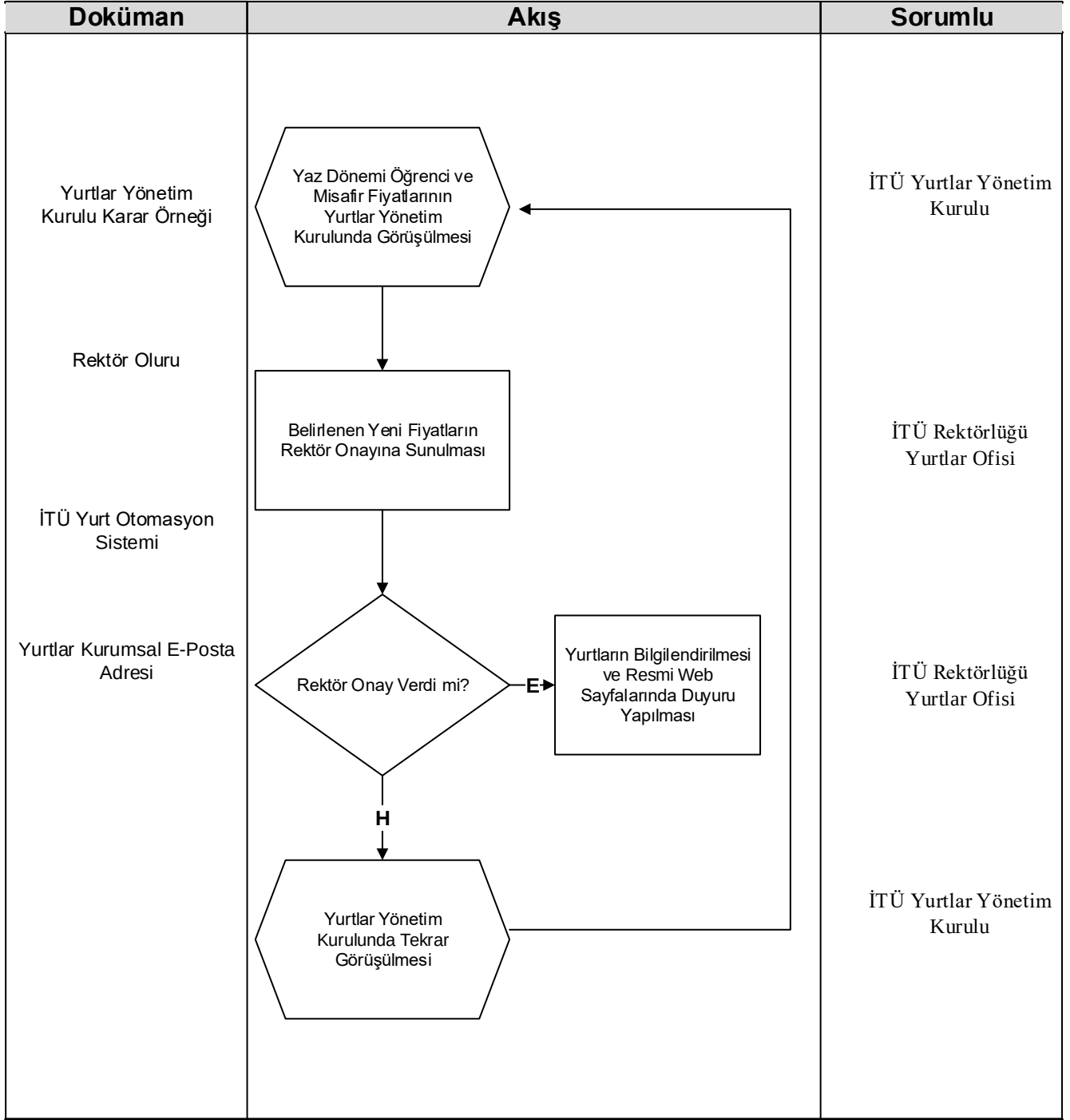
Kullanılan Dokümanlar	5
------------------------------	----------

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Geçmiş Yılların Fiyat Analizi - Yurtlar Yönetim Kurulu Karar Örneği, Rektör Oluru	

Kullanılan Kaynaklar	6
-----------------------------	----------

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Yurtlar Kurumsal Web Sayfaları
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

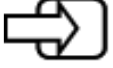


	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Kayıt Yenileme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-14

Sürecin Amacı

Kayıt Yenileme Duyurusu, Ödeme ve Kabul İşlemlerinin Sağlanması

1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2
	- Yurt Otomasyon Sistemi Verileri - Dekont	Konaklama Sisteminde Kayıt Yenilemesi Yapılan Öğrenci Verileri	

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

- Yeni Dönem İçin Boş Kontenjanlar Belirlenmeden Kayıt Yenileme Sürecinin Bitirilmiş Olması

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

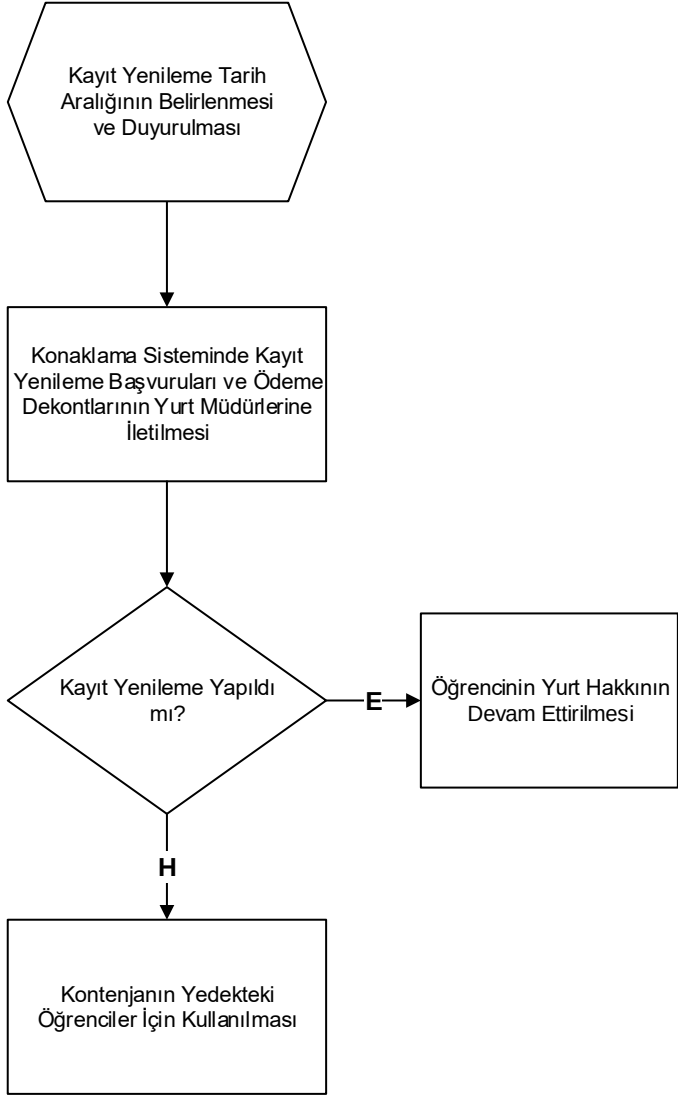
Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Web Sayfalarındaki Duyurular - Dekont	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Yurtlar Kurumsal Web Sayfaları
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
Yurtlar Yönetim Kurulu Karar Örneği	 <pre> graph TD A{{"Kayıt Yenileme Tarih Aralığının Belirlenmesi ve Duyurulması"}} --> B["Konaklama Sisteminde Kayıt Yenileme Başvuruları ve Ödeme Dekontlarının Yurt Müdürlerine İletilmesi"] B --> C{"Kayıt Yenileme Yapıldı mı?"} C -- E --> D["Öğrencinin Yurt Hakkının Devam Ettirilmesi"] C -- H --> E["Kontenjanın Yedekteki Öğrenciler İçin Kullanılması"] </pre>	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi		Lisans Öğrencisi
Yurtlar Kurumsal E-Posta Adresi		İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Yaz Dönemi Yurt Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-15

Sürecin Amacı

Yaz Dönemi Hizmet Verecek Yurtların Belirlenmesi, Online Başvuru Süreci ve Takibi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		- Yurt Otomasyon Sistemi Verileri - Web Sayfalarındaki Duyurular	Yaz Dönemi Yurt Başvurularının Karşıllanması		

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

- Tüm Başvuruların Karşılabilmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

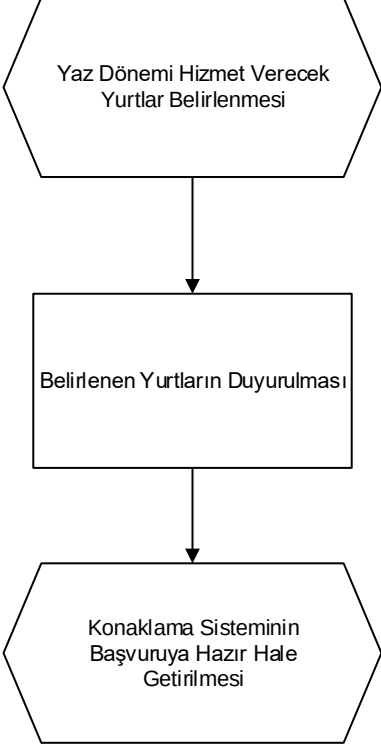
Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Web Sayfalarındaki Duyurular	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Yurtlar Kurumsal Web Sayfaları
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ Yurtlar Yönetmeliği İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi Öğrenci Başvuru Beyanları		İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi BİDB

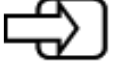
- BİDB: İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Yaz Dönemi Değerlendirme ve İşlem Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-16

Sürecin Amacı

Yaz Dönemi Misafir ve Grup Rezervasyon Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Kayıt İşlemleri

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		- Yurt Otomasyon Sistemi Verileri - Resmi Yazışma - Ödeme Dekontu	Yaz Dönemi Yurt Başvurularının Karşıllanması		

Süreç Performans Göstergeleri	4
--------------------------------------	----------

- Tüm Başvuruların Karşılabilmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

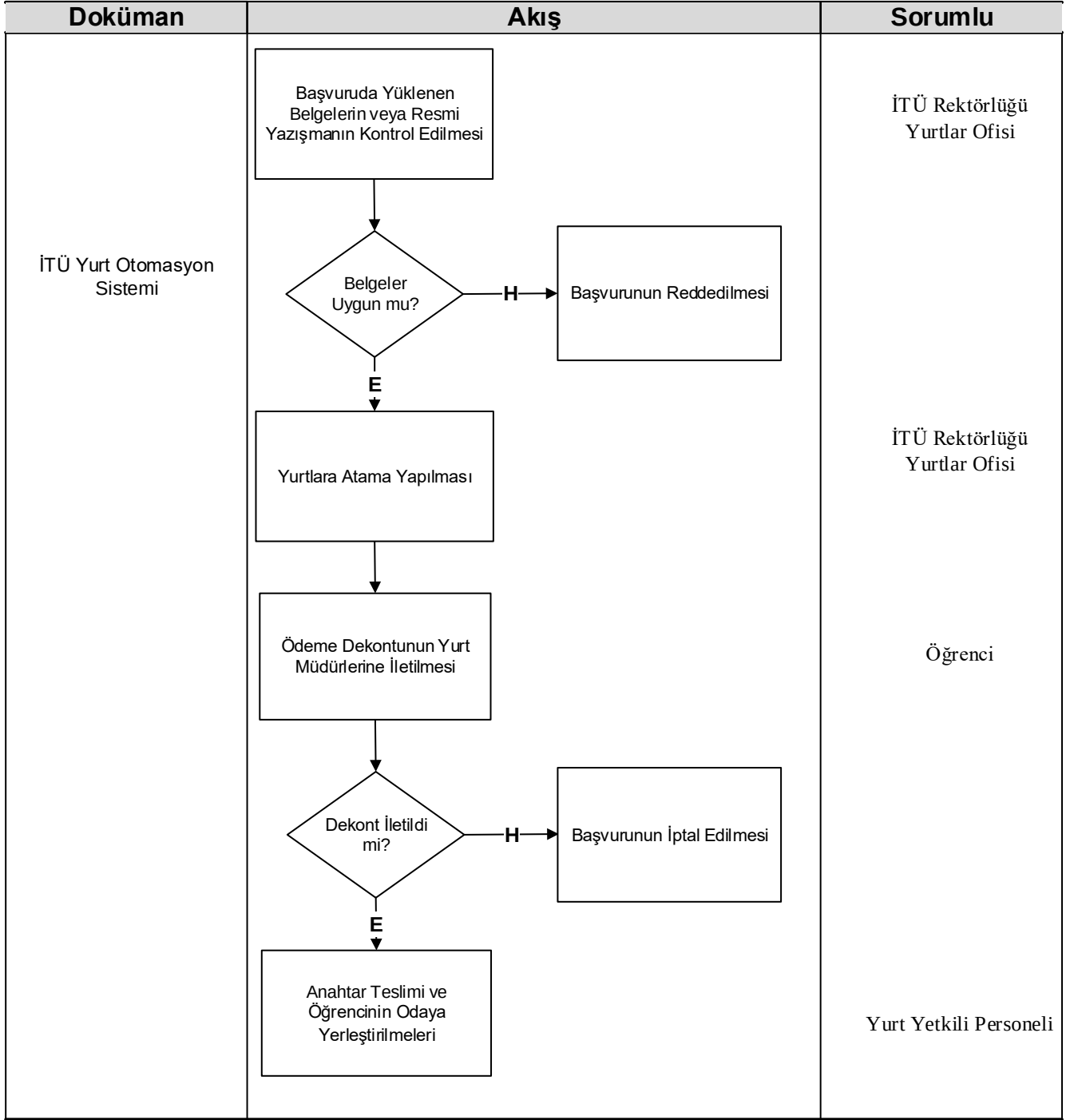
Kullanılan Dokümanlar	5
------------------------------	----------

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Dekont	

Kullanılan Kaynaklar	6
-----------------------------	----------

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Yurtlar Kurumsal Web Sayfaları
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

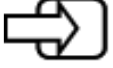


	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	İTÜ Tercih Günleri Yurt Tanıtım Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-17

Sürecin Amacı

İTÜ Tercih Günlerinde Yurtlarla Tanıtım ve Bilgilendirmenin Sağlanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		Katalog	Aile ve Öğrenciler		

Süreç Performans Göstergeleri	4
--------------------------------------	----------

- Tüm Bilgi Edinme Amaçlı Taleplerinin Karşılanabilmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri
--

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar	5
------------------------------	----------

Doküman Tanımı	Doküman No
Katalog	

Kullanılan Kaynaklar	6
-----------------------------	----------

- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ Yurtlar Yönetmeliği	İTÜ'nün Her Yıl Belirlenen Tercih Günlerinde Yurt Ofisi İçin Hazırlanan Masada 2 Kişinin Görevlendirilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
Katalog	Bilgi Almak İsteyen Tüm Öğrenci ve Velilerin Yurtlar Hakkında Bilgilendirilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
	Ayrıntılı Bilgi İçin İsteyenlere Yurt Kataloglarından Verilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Koordinatörlüğü

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	İTÜ Kayıt Günleri Yurt Tanıtım Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-18

Sürecin Amacı

İTÜ Kayıt Günlerinde Yurtlarla Tanıtım ve Bilgilendirmenin Sağlanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		Katalog	Aile ve Öğrenciler		

Süreç Performans Göstergeleri	4
-------------------------------	---

- Tüm Bilgi Edinme Amaçlı Taleplerinin Karşılanabilmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar	5
-----------------------	---

Doküman Tanımı	Doküman No
Katalog	

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ Yurtlar Yönetmeliği	İTÜ'nün Her Yıl Belirlenen Tercih Günlerinde Yurt Ofisi İçin Hazırlanan Masada 2 Kişinin Görevlendirilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
Katalog	Yurt Başvuru İşlemleri Hakkında Öğrencilerin Bilgilendirilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
	Ayrıntılı Bilgi İçin İsteyenlere Yurt Kataloglarından Verilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Koordinatörlüğü

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Yurt Fiyat ve Teminat Bedellerinin Belirleme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-19

Sürecin Amacı

Yurt Fiyat ve Teminat Bedellerinin Belirlenmesi ve İlgili Yazışmaların Sağlanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		- Geçmiş Yılların Fiyat Analizi - Güncel EFE/TÜFE Oranları - Yurtlar Yönetim Kurulu Karar Örneği - Rektör Oluru	Yeni Fiyatlar		

Süreç Performans Göstergeleri	4
--------------------------------------	----------

- Eğitim - Öğretim Dönemi Başlamadan Yeni Fiyatların Belirlenmiş Olması

İlgili Kanun/Standart Maddeleri
--

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

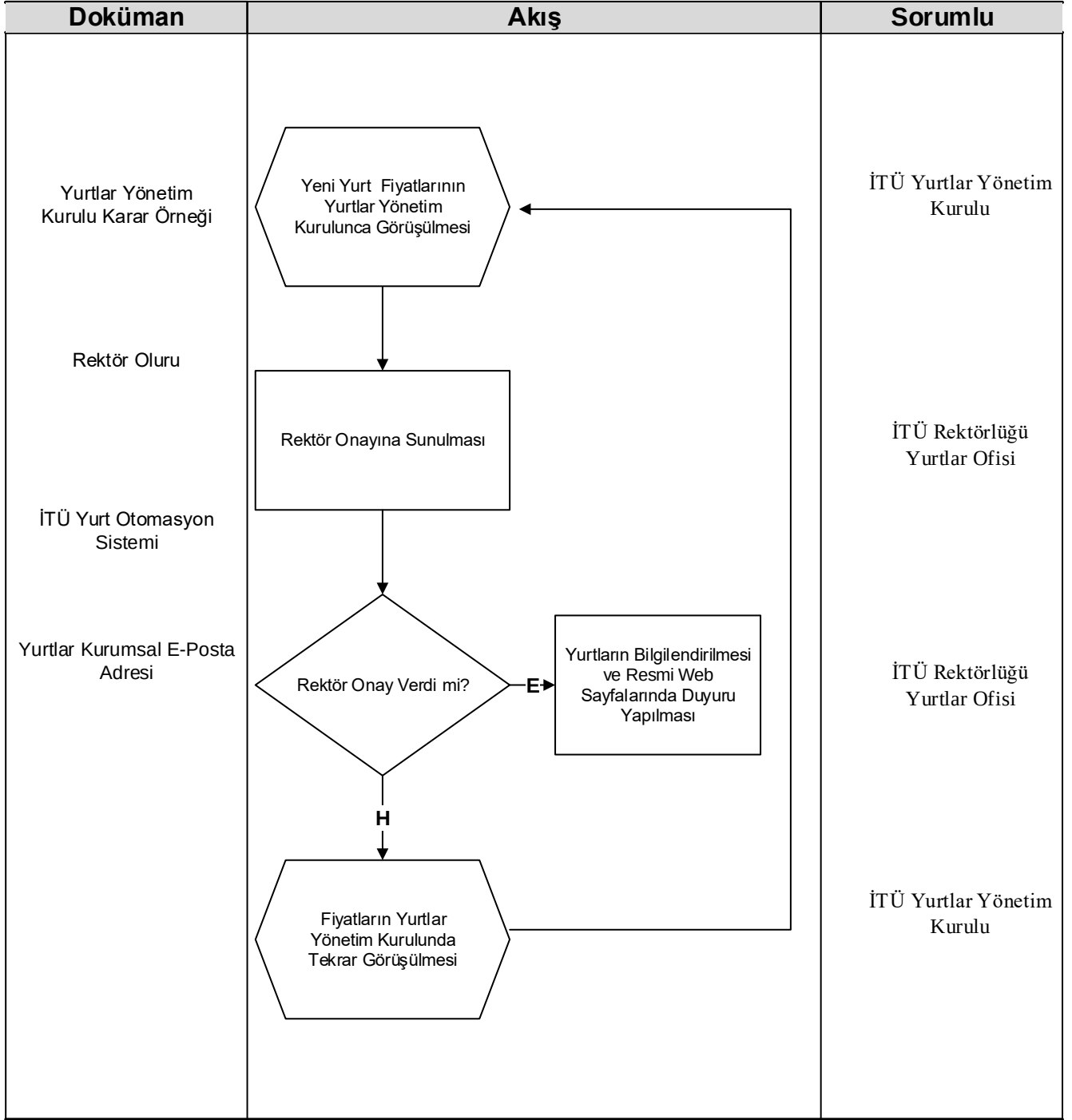
Kullanılan Dokümanlar	5
------------------------------	----------

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Geçmiş Yılların Fiyat Analizi - Yurtlar Yönetim Kurulu Karar Örneği, Rektör Oluru	

Kullanılan Kaynaklar	6
-----------------------------	----------

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Yurtlar Kurumsal Web Sayfaları
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Nöbetçi Yurt Başvuru Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-20

Sürecin Amacı

Nöbetçi Yurtların Belirlenmesi, Online Başvuru Süreci ve Takibinin Sağlanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		- Yurt Otomasyon Sistemi Verileri - Web Sayfalarındaki Duyurular	Nöbetçi Yurt Başvurularının Karşlanması		

Süreç Performans Göstergeleri	4
--------------------------------------	----------

- Tüm Başvuruların Karşılabilmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

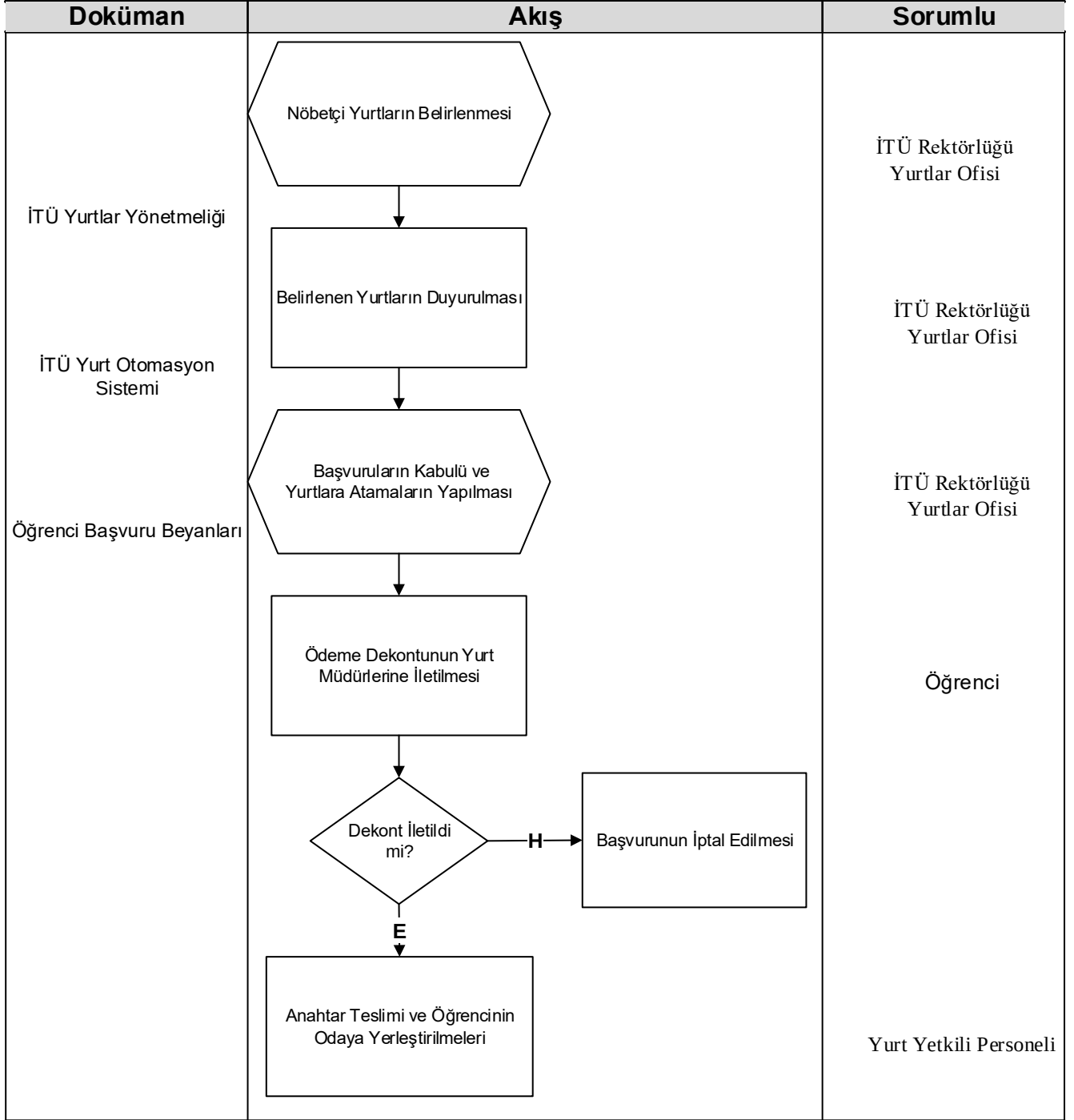
Kullanılan Dokümanlar	5
------------------------------	----------

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Web Sayfalarındaki Duyurular	

Kullanılan Kaynaklar	6
-----------------------------	----------

- Bilgisayar
- İTÜ/BİDB İç Yazılımları
- Yurtlar Kurumsal Web Sayfaları
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

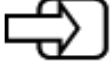


	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Yurt Disiplin Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-21

Sürecin Amacı

Disiplin Yazışmaları ve Süreç Takibinin Yapılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		Tutanaklar ve Resmi Yazışmalar	Cezai İşlem		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Yurtlarda Disiplinin Sağlanması

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
- İTÜ Yurtlar Yönetmeliği - İTÜ Yurt Otomasyon Sistemi - Web Sayfalarındaki Duyurular	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

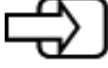
Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ Yurtlar Yönetmeliği	Tutanak ve Yazışmaların İncelenmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
Tutanaklar ve Yazışmalar	Disiplin Komisyon Yazışmasının Yapılması	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi
Savunmalar	Soruşturmanın Gerçekleştirilmesi	Disiplin Kurulu
Soruşturma Raporları	Cezaların Öğrenciye ve Ailesine Tebliğ Edilmesi	İTÜ Rektörlüğü Yurtlar Ofisi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Aslı YILMAZ	Tülay SAKALLI	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			07.12.2017

Sürecin Tanımı	Burs Olanaklarının, Kontenjanlarının Öğrencilere Duyurulması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-22

Sürecin Amacı

Öğrencilere verilecek olan burslarla ilgili detaylı bilgilerin duyurulması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Burslarla İlgili Bilgiler			Bilgilendirme Amacıyla Yapılan Duyuru		

Süreç Performans Göstergeleri

4

Burs başvurusu yapmak isteyen öğrencilere bilgi vermek

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Burslar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

Burs verecek kurum/kuruluş listesi

Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar
İTÜ BİDB İç Yazılımları
Telefon
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

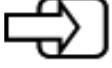
Doküman	Akış	Sorumlu
Burs verecek kurum/kuruluş listesi	Burs Olanakları ve Kontenjan Miktarları İnternet Sitesinde Duyurulur. Burs Olanakları ve Kontenjan Miktarları Sosyal Medyada Duyurulur. Burs Olanakları ve Kontenjan Miktarları Üniversite Panolarında Duyurulur.	Burslar Ofisi Burslar Ofisi Burslar Ofisi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Öğrencilerin İTÜ Portal Üzerinden Burs Başvurusu Yapması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-23

Sürecin Amacı

Burs başvurusunda bulunmak isteyen öğrencilerin İTÜ Portal hesaplarından başvuru yapması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		Burs Talebi			İTÜ Portal Burs Başvurusu

Süreç Performans Göstergeleri

4

Burs başvurusu yapmak isteyen tüm öğrencilerin taleplerinin alınması

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Burslar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
Nüfus kayıt örneği Nüfus cüzdanı fotokopisi Aile gelir durumu belgesi (SGK hizmet dökümü veya vergi levhası) Ailenin yaşadığı ev kira ise kira kontratı	İkametgah Sabika kaydı

Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar
İTÜ BİDB İç Yazılımları
Telefon
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

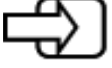
Doküman	Akış	Sorumlu
Nüfus kayıt örneği İkametgah Nüfus cüzdanı fotokopisi Sabıka kaydı Aile gelir durumu belgesi (SGK hizmet dökümü veya vergi levhası) Ailenin yaşadığı ev kira ise kira kontratı	İTÜ Portal'dan istenilen bilgilerin öğrenciler tarafından verilmesi İstenilen evrakların öğrenciler tarafından sisteme yüklenilmesi Evrakların yüklenilmemesi Başvurunun geçersiz sayılmazı	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Başvuru Formu ve Evrakların Teslim Edilmesi	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-24

Sürecin Amacı

Online başvuru tamamlayan öğrencilerin evrakları ve başvuru formunu teslim etmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Online Başvuru			Tamamlanmış Başvuru		

Süreç Performans Göstergeleri

4

Online başvuru tamamlamış öğrencilerin evraklarının teslim alınması

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Burslar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
Nüfus kayıt örneği Nüfus cüzdanı fotokopisi Aile gelir durumu belgesi (SGK hizmet dökümü veya vergi levhası) Ailenin yaşadığı ev kira ise kira kontratı	İkametgah Sabıka kaydı Burs başvuru formu

Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar
İTÜ BİDB İç Yazılımları
Telefon
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Nüfus kayıt örneği İkametgah Nüfus cüzdanı fotokopisi Sabıka kaydı Aile gelir durumu belgesi (SGK hizmet dökümü veya vergi levhası) Ailenin yaşadığı ev kira ise kira kontratı Burs başvuru formu	Doldurulan Başvuru Formu Çıktı Alınır ve İmzalanır. İstenilen Evraklar ve Başvuru Formu Fakülte Burs Komisyonuna Teslim Edilir.	

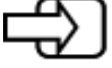
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

 	SÜREÇ EL KİTABI		
	BURLAR OFİSİ İŞLEMLERİ SÜRECİ	SEK	Sayfa No
		08-08-25	1 / 2

Sürecin Tanımı	Burs Başvurularının Fakülte Burs Komisyonlarına Yönlendirilmesi	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-25

Sürecin Amacı

İTÜ Portal üzerinden alınan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla fakülte burs komisyonlarına iletilmesi

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Tamamlanmış Başvurular			Değerlendirilmeye Alınan Başvurular		

Süreç Performans Göstergeleri	4
--------------------------------------	----------

Alınan başvuruların ilgili fakültelere iletilmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri
--

İTÜ Burslar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar	5
------------------------------	----------

Doküman Tanımı	Doküman No
Nüfus kayıt örneği Nüfus cüzdanı fotokopisi Aile gelir durumu belgesi (SGK hizmet dökümü veya vergi levhası) Ailenin yaşadığı ev kira ise kira kontratı	İkametgah Sabıka kaydı

Kullanılan Kaynaklar	6
-----------------------------	----------

Bilgisayar
İTÜ BİDB İç Yazılımları
Telefon
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

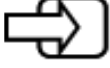
Doküman	Akış	Sorumlu
Nüfus kayıt örneği İkametgah Nüfus cüzdanı fotokopisi Sabıka kaydı Aile gelir durumu belgesi (SGK hizmet dökümü veya vergi levhası) Ailenin yaşadığı ev kira ise kira kontratı	Portal Üzerinden Gelen Başvurular Fakülte Bazlı Gruplandırılır. Başvurular Fakültelere İletilir.	Burslar Ofisi Burslar Ofisi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Fakülte Burs Komisyonu Değerlendirmesi	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-26

Sürecin Amacı

Burs başvurularının fakülte burs komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve mülakatlar

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Başvurular			Değerlendirme		

Süreç Performans Göstergeleri

4

Tüm başvuruların değerlendirilmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Burslar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
Nüfus kayıt örneği Nüfus cüzdanı fotokopisi Aile gelir durumu belgesi (SGK hizmet dökümü veya vergi levhası) Ailenin yaşadığı ev kira ise kira kontratı	İkametgah Sabıka kaydı Burs başvuru formu

Kullanılan Kaynaklar

6

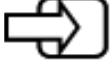
Bilgisayar
İTÜ BİDB İç Yazılımları
Telefon
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Sonuçların Duyurulması	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-27

Sürecin Amacı

Mülakat sonuçlarının ilgili öğrencilere duyurulması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Burs Sonuçları			Sonuçların Duyurulması		

Süreç Performans Göstergeleri

4

Burs başvurusu yapan öğrencilerin sonuçları öğrenmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Burslar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
İTÜ Öğrenci Otomasyon Sisteminde Kayıtlı Telefon Numaraları	

Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar
İTÜ BİDB İç Yazılımları
Telefon
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

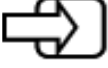
Doküman	Akış	Sorumlu
İTÜ Öğrenci Otomasyon Sisteminde Kayıtlı Telefon Numaraları	İlgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	Burslar Ofisi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Sürecin Tanımı	Burs Kazanan Öğrencilerin Burs Verecek Kurumlara Bildirilmesi	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Genel Sekreterlik	08-08-28

Sürecin Amacı

Burs kazanan öğrenciler ile burs verecek kurumlar arasındaki irtibatı sağlamak

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
Burs Kazanan Öğrenciler			Burs Alım Süreci		

Süreç Performans Göstergeleri

4

Tarafların iletişimi sağlayarak aksaklıkların engellenmesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

İTÜ Burslar Yönetmeliği

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
Öğrenci Numarası Fakültesi ve Bölümü Güncel tarihli adli sicil kaydı İTÜ burs başvuru formları	Öğrenci belgesi Transkript Gelir durumu belgesi

Kullanılan Kaynaklar

6

Bilgisayar
İTÜ BİDB İç Yazılımları
Telefon
Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
Öğrenci Numarası Fakültesi ve Bölümü Öğrenci belgesi İTÜ burs başvuru formları Güncel tarihli adli sicil kaydı Gelir durumu belgesi Öğrenci Transkriptleri	Burs kazanan öğrencilerin iletişim bilgilerinin burs verecek kurumlara iletilmesi	Burslar Ofisi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Ahmet TEKİR	Sema GİRGİN	Yrd. Doç. Dr. Serdar BİLGİ
Tarih ve İmza			